

Рассмотрено на заседании УС

*Л.Н. Шуева* Л.Н. Шуева

Протокол №4 от 29.11.2022г.

Согласовано и принято на педсовете.

Протокол №2 от «30».11.2022г.

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Прогимназия №66/1»  
*З.А. Сарахова* З.А. Сарахова  
Приказ №78 от 01.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта**  
**безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,**  
**добровольных пожертвований МКОУ «Прогимназия №66/1».**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – положение) с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 21.11.2022г., Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).

**1.2.** Настоящее Положение, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МКОУ.

**1.3.** Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет муниципального образования - городского округа Нальчик

**1.4.** Источники финансирования прогимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МКОУ.

**1.5.** Дополнительным источником финансирования МКОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за прогимназией;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

**1.6.** Привлечение прогимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

**1.7.** Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МКОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

**1.8.** В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности МКОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

**1.9.** Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МКОУ.

**2. Цели положения.**

**2.1.** Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МКОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития МКОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми в прогимназии;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся МКОУ.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении.**

**3.1. Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников и учащихся МКОУ.

**3.2. Коллегиальные органы управления в МКОУ** - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

**3.3. Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**3.4. Целевое назначение** – безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

**3.5. Добровольное пожертвование** – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие прогимназии.

**3.6. Жертвователю** – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

**3.7. Дополнительные финансовые средства** – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Условия привлечения МКОУ целевых взносов.**

**4.1.** Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников и учащихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

**4.2.** Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом с утверждением цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

**4.3.** Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем ребенка определяется самостоятельно.

**4.4.** Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

**4.5.** Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет МКОУ.

**4.6.** Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

**4.7.** Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МКОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

**4.8.** При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

### **5. Условия привлечения МКОУ добровольных пожертвований.**

**5.1.** Добровольные пожертвования МКОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся.

**5.2.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МКОУ.

**5.3.** Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, на имя директора МКОУ и (или) фактическая передача работнику прогимназии не допускается.

**5.4.** Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс прогимназии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**5.5.** Прогимназия не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) детей без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников и учащихся в МКОУ, сборов на нужды прогимназии не допускаются.

**5.6.** Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника и учащихся определяется им самостоятельно.

**5.7.** Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МКОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**5.8.** При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, не по назначению определенному жертвователями, директор МКОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств.**

**6.1.** Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МКОУ, открытый в органах казначейства.

**6.2.** Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс прогимназии в соответствии с действующим законодательством.

**6.3.** МКОУ ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств.**

**7.1.** Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директором МКОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами образовательного учреждения.

**7.2.** Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

**7.3.** Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.**

**8.1.** Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств МКОУ и их целевым использованием осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

### **8.2. Директор МКОУ:**

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников прогимназии, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся;

- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

**8.3.** Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте прогимназии.

#### **9. Ответственность.**

**9.1.** Не допускается использование добровольных пожертвований МКОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

**9.2.** При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, не по назначению определенному жертвователями, директор МКОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Директор МКОУ несет персональную ответственность за соблюдение данного Положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МКОУ.

**9.4.** Директор МКОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных прогимназией.

**9.5.** Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

**9.6.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в прогимназию из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

**9.7.** Запрещается вовлекать воспитанников и учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МКОУ.

**9.8.** Запрещается работникам МКОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

#### **10. Заключительные положения.**

**10.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.